

会社をAI化する

AIスパルタン

AI推進担当になったら、 すぐにやりたい5つのこと

上司・社長とゴールをそろえて、
最初の成果を共有するまでのワークブック



任命されたばかりの頃、こんなことはありませんか

何から進めればいいのかわからない

本業が忙しくて、なかなか時間が取れない

AIの話をできる相手が社内にはいない

自分も勉強しながら、なんとか進めている



どれも、多くの推進担当者が通る道です

AI推進に必要なのは「AIを使う力」と「人と進める力」

01

AIを使う力



AIの知識と、業務で使った経験

+

02

人と進める力



社内の理解を得て、部署をつなぐ力

大きいのは**人と進める力**。AIの力は、進めながら身につく

つまずきやすいのは、3つの準備がまだ整っていないから



01

ゴール

成功の形が決まっていない



02

仲間

一緒に試す人がいない



03

評価

評価の基準がない

DATA

75.7 %

DXに取り組む日本企業で、人材の評価基準が「ない」

出典：IPA「DX動向2025」図表3-10

5つのことで、この3つを順番に整えます

03

すぐにやりたい 5つのこと



1か月で、最初の成果を共有するまで

- 01 ゴールを言葉にする
- 02 現場の手間を聞く
- 03 仲間を数人見つける
- 04 ルールを1枚にまとめる
- 05 成果を数字と声で共有する

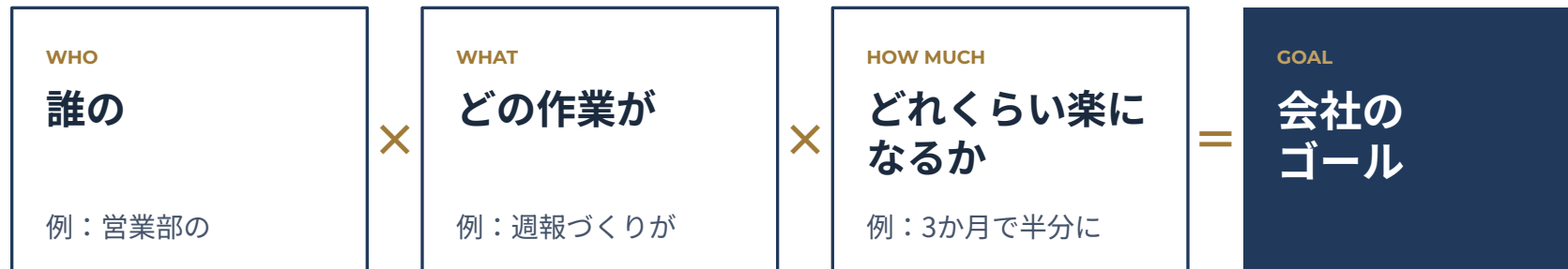
4週間で、最初の成果を共有するまで

	1週目	2週目	3週目	4週目
01 上司・社長とゴールを言葉にする	ゴールをそろえる			
02 現場の手間を聞く	題材を選ぶ			
03 仲間を数人見つける			仲間	
04 ルールを1枚にまとめる			ルール	
05 成果を数字と声で共有する				成果を共有

1か月ほどで、最初の成果を共有

上司・社長と、「何ができたら成功か」をそろえる

ゴールは、この3つを入れて言葉にする



例

営業部の週報づくりにかかる時間を、
3か月で半分にする

ポイント

組織のAI化において重視すべきポイント
「人と業務の進め方」が70%
→技術的な観点よりも、承認フロー、役割分担、評価制度、現場教育などの設計が重要。

出典：BCG「10-20-70」の考え方

「手間がかかっている作業」から、最初の題材を選ぶ

向いている作業

小さい

毎日やっている

誰かが手間に感じている

たとえば

議事録

報告書

見積の下書き

問い合わせへの返信

CASE

製造業の作業報告書。
話した内容をAIが整える形に。

前  30分ほど

後  約5分

出典：AIスパルタン導入事例（株式会社ヤマト様）

「誰の作業が楽になるか」から話を始める

最初の仲間は、同じ業務の前向きな数人から

「試してみたい」と言う人と、業務を1つ選んで始める

人数の目安

2～5人ほど

同じ業務を回している人で選ぶ

30名規模：営業事務の2人

数百名規模：1つの課の4～5人

01 始める前に、作業時間を1～2回はかる

02 完成を待たずに渡し、使いながら直す

03 うまくいった指示は書き残す

ルールは、まず1枚から

POINT

細かいルールは、
使いながら整理する

AI利用ルール（最初の1枚）

使ってよい
AIツール

ツール名・法人／無料の別

入力しては
いけない情報

顧客の個人情報

取引先との契約内容

社員の個人情報

未公開の数字

その他

AIが作ったもの

人が確認してから外に出す

困ったときの
相談先

担当者と連絡先

小さな成果を、数字と声で共有する

数字

作業時間がどう変わったか

前  ____分

後  ____分

声

使った人たちの感想

楽になったこと

まだ使いにくいこと



うまくいかなかったことも伝える

次の業務と、次の仲間を決める

このページは、上司や社長と一緒に見てください

推進担当が動きやすくなる、3つの約束

01



成功の形を、
一緒にそろえる

02



月に1回、15分の
報告の場をつくる

成果も失敗も共有する

03



取り組みを、
評価の対象に入れる

評価されると、続けやすい

評価の仕組みづくりは、多くの会社でこれからのテーマです（IPA「DX動向2025」）

一人で抱えずに、**外の力**も上手に使ってください

迷ったときは、AIスパルタンと一緒に進めます

TRAINING

リアルタイム実践型AI研修

- 自社の業務を題材に、研修中に完成させる
- 講師が訪問し、対面で一緒に手を動かす

CONSULTING

伴走型AIコンサルティング

- 定例とチャットで、推進担当と進める
- 棚卸しから実装まで、社内で回せる状態に

※研修は、条件を満たせば助成金を活用できる場合があります

＼ まずは自社のAI活用の段階をチェック ＼

簡単30秒 AI活用診断 →

＼ 進め方や費用を相談したい方 ＼

無料相談／お問い合わせ →

記入シート：ゴールと、最初の仲間

記入シート 私たちの会社のゴール

誰の _____

どの作業が _____

どれくらい楽になるか _____

一緒にそろえた相手 _____

日付 _____

記入シート 最初の仲間と業務

仲間の名前 _____

選んだ業務 _____

今の作業時間 _____

1回あたり 分

記入シート：最初の題材の候補

記入シート

最初の題材の候補

作業名	部署	頻度	困っている人	今の時間

記入シート：AI利用ルールと、報告メモ

記入シート AI利用ルール（最初の1枚）

使ってよいAIツール

法人プラン／無料版

入力してはいけない情報

- ☐ 顧客の個人情報
- ☐ 取引先との契約内容
- ☐ 社員の個人情報
- ☐ 未公開の数字
- ☐ その他（ ）

確認のルール

- ☐ AIが作ったものは、人が確認してから外に出す（同意）

困ったときの相談先

記入シート 報告メモ

取り組んだ業務

作業時間

前 分 → 後 分

使った人たちの声

うまくいかなかったこと

次の業務と仲間



since.2024

株式会社ファーストポイント

「会社を、AI化する。」

設立: 2024年2月9日

代表: 榛葉 恵大

所在: 東京都渋谷区恵比寿 1-5-7 昭和えびすビル

事業: 研修事業／コンサルティング／受託開発

Mail: info@1st-point.biz

まずはお気軽にご相談ください。

YouTube



AIスパルタン【 THE VS 】

Podcast



AIスパルタンRADIO

Webサイト



AIスパルタン公式サイト